

**POLITIKA ZAŠTITE  
OSOBNIH PODATAKA**

## 1. Uvod

Politika zaštite osobnih podataka (dalje u tekstu: Politika) uređuje način i opseg preporučljivog postupanja pri svakom prikupljanju, obradi i pohrani osobnih podataka od strane ATLANTSKA PLOVIDBA d.d., OIB: 61063868086, Dr. Ante Starčevića 24, Dubrovnik (Grad Dubrovnik) (dalje u tekstu: Društvo). Navedena Politika postavlja smjernice kojima se nastoji, u mjeri u kojoj je to moguće s obzirom na okolnosti svakog pojedinog slučaja, uspostaviti sukladnost s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka od 27. travnja 2016. godine (Opća uredba o zaštiti podataka).

Svrha ove Politike je uspostaviti standarde za sve rukovoditelje, zaposlenike i druge djelatnike prilikom rada i profesionalnog djelovanja u Društvu, i to u odnosu na postupanje sa osobnim podacima. Krajnji cilj bi pritom bio minimalizirati rizik vezan uz potencijalne nesukladnosti s primjenjivim propisima, a o čemu dakako ovisi pravodobna i kvalitetna reakcija zaposlenika u svakom pojedinom slučaju. S tim u vezi se zaposlenici pozivaju da, u slučaju nerazumijevanja pojedinih odredbi ove Politike, nejasnoća prilikom njihovog implementiranja u poslovanje ili bilo kakve dvojbe vezane uz trenutno ili buduće prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, zaustave svako postupanje te da se obvezno obrate nadležnom službeniku za zaštitu podataka radi daljnjeg savjetovanja i uputa.

Zaštita osobnih podataka jedno je od temeljnih ljudskih prava. Društvo je svjesno važnosti pouzdane i sigurne obrade osobnih podataka svojih radnika i drugih fizičkih osoba čije osobne podatke prikuplja i dalje obrađuje.

Ovim Politikom Društvo stvara jedinstvenu i visoku razinu zaštite osobnih podataka koje obrađuje.

Društvo ostvaruje zaštitu osobnih podataka ponajprije na sljedeće načine:

- a) usvajanjem ove Politike, kojom se reguliraju opća pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka od strane Društva,
- b) usvajanjem posebnih internih pravilnika ili protokola kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka,
- c) primjenom kadrovskih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka,
- d) imenovanjem službenika za zaštitu podataka,
- e) ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka,
- f) kontinuiranom edukacijom radnika o važnosti zaštite osobnih podataka.

**Društvo nastupa kao zajednički Voditelj obrade za sva društva u 100% vlasništvu Društva, u kojima Društvo ima većinski udio ili je jedini osnivač, odnosno član društva, bez obzira je li njihovo sjedište u Europskoj uniji ili ne.**

## 2. Definiranje i razumijevanje ključnih pojmova

U svrhu boljeg razumijevanja pojmova koji će biti prisutni u brojnim odredbama Politike, u nastavku se navode sljedeće definicije:

### 2.1. **Osobni podaci**

Pod navedenim pojmom uzimaju se svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno, odnosno uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

### 2.2. **Obrada i pohrana osobnih podataka**

Obrada osobnih podataka označava svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje osobnih podataka.

Prikupljanje, obrada ili pohrana osobnih podataka može biti izvršena nad osobnim podacima u bilo kojem obliku, bilo neautomatiziranom (poput obrazaca, dokumenata priskrbljenih od strane klijenata, zaposlenika, ručno uvedenih zapisa o osobnim podacima), poluautomatiziranom (ručno unošenje u Excel tablice ili skeniranje, nakon čega se podaci šalju na daljnju obradu) i automatiziranom (bilo putem elektroničkih obrazaca ili pristupnih kartica, web stranica itd).

Obrađeni podaci, ili oni koji su u postupku obrade, pohranjuju se u određene sustave odnosno u strukturirani skup osobnih podataka, dostupnih i klasificiranih prema posebnim kriterijima (kategorijama osobnih podataka, bilo općih ili posebnih), te novisno jesu li centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi. Određena odstupanja u vezi obrade osobnih podataka pritom postoje pri obradi u znanstvene, javne ili statističke svrhe.

### 2.3. **Ispitanik i primatelj osobnih podataka**

Pojam ispitanika označava fizičku osobu čije osobne podatke Društvo prikuplja, odnosno koja osoba je Društvu podnijela navedene podatke ili čiji su osobni podaci Društvu iz zakonom predviđenih razloga dostavljeni (klijenti, sadašnji ili potencijalni zaposlenici Društva, vanjski suradnici itd).

Pojam primatelja osobnih podataka označava fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se iz određenih razloga otkrivaju osobni podaci

### 2.4. **Voditelj obrade i izvršitelj obrade**

Voditelj obrade je Društvo, koje samostalno ili zajedno s drugim voditeljem obrade (npr u slučaju prikupljanja osobnih podataka zajedno s drugim društvom partnerom) određuje svrhe i sredstva obrade

osobnih podataka. Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Društva (npr vanjsko računovodstvo).

### 2.5. **Automatizirano donošenje odluka i izrada profila**

Automatizirano donošenje odluka označava situaciju kada računalni program Društva na temelju svojih tehničkih postavki i softvera obrađuje osobne podatke ispitanika bez ljudske intervencije, dakle isključivo na bazi nekog prethodno zadanog algoritma (primjera radi, program koji automatski prihvaća ili ne prihvaća određeni zahtjev ispitanika temeljem određenih pretpostavki).

Izrada profila označava svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca (primjera radi, program koji analizira potrošačke navike ispitanika i temeljem njih šalje određene ponude).

Radi izbjegavanja svake dvojbe, Društvo ne primjenjuje automatizirano pojedinačno donošenje odluka. Sve odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na ispitanika ili na sličan način značajno na njega utječu donose se uz značajnu ljudsku intervenciju.

### 2.6. **Pseudonimizacija**

Navedeni pojam označava obradu pri kojoj se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom pojedincu bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

## 3. **Primjena Politike**

Politika se primjenjuje pri svakom prikupljanju i obradi osobnih podataka fizičkih osoba, neovisno u kojoj fazi, odnosno obavljaju li se tek inicijalne pripreme ili je postupak već u tijeku.

Osobni podaci koji su izuzeti od primjene ove Politike su

- a) podaci o pravnim osobama (primjer - trgovačka društva, udruge, javna tijela)
- b) podaci o preminulim osobama, te
- c) podaci temeljem kojih nije moguća identifikacija fizičke osobe, niti samostalno niti dovođenjem u vezu s nekim drugim podacima (primjera radi – pseudonimizacija).

Ova Politika temeljni je akt Društva primjenjiv na sve aktivnosti obrade osobnih podataka koje Društvo obavlja, a koje osobito uključuju:

- a) obradu osobnih podataka radnika pri sklapanju, izvršavanju i obradi ugovora o radu i za kontaktiranje potencijalnih radnika u selekcijskim postupcima prije donošenja odluke o zapošljavanju,
- b) obradu osobnih podataka fizičkih osoba koje Društvo, ovisna društva i društva pod zajedničkom kontrolom (daljke u tekstu zajedno: Društvo i povezani subjekti) angažiraju temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora,
- c) obradu osobnih podataka radnika zaposlenih kod dobavljača Društva i povezanih subjekata,
- d) obradu osobnih podataka učenika i studenata koji u Društvu i povezanim subjektima obavljaju stručnu praksu ili su na povremenom učeničkom ili studentskom radu, te pri selektiranju, ugovaranju i provedbi postupaka stipendiranja učenika i/ili studenata od strane Društva i povezanih subjekata,
- e) obradu osobnih podataka članova obitelji zaposlenih radnika u dijelu koji je nužan za provedbu zakonskih obveza ili ostvarivanje nekog prava prema važećem kolektivnom ugovoru (npr. ostvarivanje prava na poreznu olakšicu, plaćeni dopust, nagradu za rođenje djeteta, pravo na prigodni dar za dijete i slično),
- f) obradu osobnih podataka vezano za sklapanje, provedbu i obradu ugovora s poslovnim i privatnim korisnicima i provedbu prigodnih aktivnosti oglašavanja i ispitivanja tržišta s ciljem informiranja korisnika usluga i zainteresiranih trećih strana o uslugama koje Društvo i povezani subjekti nude,
- g) obradu osobnih podataka vezano za sklapanje, provedbu i obradu druge vrste ugovora čiji je predmet pružanje neke od usluga koje su u sadržaju registrirane djelatnosti Društva i povezanih subjekata,
- h) obradu podataka o dioničarima Društva
- i) sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje Društvo i povezani subjekti obavljaju ili bi u budućnosti mogli obavljati bilo na povremenoj, bilo na kontinuiranoj osnovi.

Ova Politika obvezujuća za sve organizacijske jedinice Društva i povezanih subjekata.

Ova Politika obvezujuća je i za sva ona društva od kojih Društvo može zahtijevati da je prihvate (npr. izvršitelje obrade).

Odredbe Politike namijenjene su osiguravanju visoke i jedinstvene razine zaštite osobnih podataka u Društvu i povezanim subjektima. Ova Politika nema utjecaja na postojeće ili buduće obveze ustanovljene zakonima i drugim propisima koje Društvo i povezani subjekti moraju poštovati u pogledu obrade i korištenja osobnih podataka, a koja su šireg opsega od načela utvrđenih ovim Politikom.

Odredbe ove Politike nemaju utjecaja na primjenjivost nacionalnog zakonodavstva donesenog u vezi s nacionalnom sigurnošću, obranom ili javnom sigurnošću ili za sprječavanje i istragu kaznenih djela i progon počinitelja kaznenih djela.

#### 4. Adresati

Svi rukovoditelji, zaposlenici, pomorci i djelatnici Društva i povezanih subjekata (dalje u tekstu: Zaposlenici) adresati su primjene ove Politike, odnosno nositelji odgovornosti prilikom pravilnog prikupljanja, obrade i pohrane osobnih podataka. Navedena odgovornost pritom predstavlja i jednu od radnih obveza svakog pojedinog zaposlenika.

Navedeni adresati pri svim navedenim i/ili sličnim radnjama i/ili situacijama postupaju u dobroj vjeri i s dužnom pažnjom, imajući pri tome na umu najbolji interes svih ispitanika čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i pohranjuju, što je prije svega nužni preduvjet za ispravnu primjenu ove Politike.

Pravila primjenjiva na pojedina područja obrade osobnih podataka u Društvu i povezanim subjektima detaljnije će se urediti pojedinačnim pravilima koja moraju biti u skladu sa svim relevantnim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i ovom Politikom.

Radi detaljnijeg reguliranja pojedinih područja obrade osobnih podataka, Društvo može donijeti akte (*npr. Politiku sigurnosti informacijskog sustava, Pravilnik o obradi osobnih podataka radnika i drugih osoba koje Društvo angažira za rad, Pravilnik o video nadzoru, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i slično*). Društvo u svako doba može donijeti pravilnike koje smatra potrebnim radi postizanja veće razine zaštite osobnih podataka na pojedinom području poslovanja, pri čemu takvi pravilnici nadopunjuju odredbe ove Politike te joj ne smiju proturječiti.

#### 5. Načela

Osnova svih postupanja iz predmetne Politike temelje se na sljedećim načelima kojih se treba pridržavati pri svakom ophođenju sa osobnim podacima.

5.1. **Načelo zakonitog, poštenog i transparentnog postupanja** određuje da svako postupanje mora biti u skladu sa zakonom odnosno drugim primjenjivim propisima te izvršeno na pošten i transparentan način.

Kako bi ispitanicima bilo jasno da se njihovi podaci prikupljaju i obrađuju te u koje svrhe se to čini, Društvo na odgovarajući način obavještava ispitanike između ostalog o svrsi obrade, što uključuje informiranje o tome koji se podaci prikupljaju, obrađuju i koriste, za koje namjene i koliko dugo se čuvaju te kojim se primateljima podaci otkrivaju. Obavijesti ispitanicima daju se putem različitih kanala, ovisno o tome što je prema okolnostima slučaja najprikladnije, a mogu uključivati: obavijesti putem web stranice Društva, pisane obavijesti u prostorijama Društva i povezanih subjekata, pisane obavijesti na obrascima koje Društvo i povezani subjekti koriste, pisane obavijesti u sklopu ugovora koje Društvo i povezani subjekti sklapaju s ispitanikom, davanje obavijesti putem e-maila, usmeno davanje obavijesti od strane radnika Društva i povezanih subjekata, a po potrebi i druge načine.

Društvo osobito obavještava ispitanike o njihovim pravima i o načinu na koji ih mogu ostvarivati. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka javno su dostupni.

5.2. **Načelo prikupljanja podataka isključivo temeljem zakonom dopuštenih razloga** određuje da se osobni podaci prikupljaju samo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s navedenim svrhama.

5.3. **Načelo ograničenja količine podataka i razmjernosti** određuje da se svako prikupljanje osobnih podataka mora svesti na najnužniju mjeru te da se prikupljaju samo oni podaci koji su relevantni i razmjerni svrsi temeljem koje se obrađuju.

5.4. **Načelo točnosti i ažurnosti** određuje potrebu da se pazi na točnost podataka koji se prikupljaju i unose u baze podataka te da je potrebno poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se netočni osobni podaci bez odlaganja izbrišu ili isprave, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju.

5.5. **Načelo ograničenja pohrane** određuje da je potreba čuvanja podataka koji omogućuju identifikaciju fizičkih osoba ograničena svrhom radi koje se osobni podaci obrađuju. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. U slučajevima kada će to biti moguće, Društvo može primijeniti postupke za brisanje identifikacijskih obilježja ispitanika (anonimizacija) ili za zamjenu identifikacijskih obilježja drugim karakteristikama (pseudonimizacija).

Rokovi čuvanja različitih kategorija osobnih podataka navedeni su u evidenciji o aktivnostima obrade (ako se vode) zasebno za različite vrste osobnih podataka. Rokovi čuvanja određuju se uzimajući u obzir zakonske zahtjeve te potrebe zaštite interesa Društva.

Društvo može kroz Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, regulirati rokove čuvanja dokumentacije po pojedinim poslovnim područjima Društva.

5.6. **Načelo sigurnosti osobnih podataka** određuje da svako ophođenje s osobnim podacima mora biti izvršeno na način koji osigurava najviši mogući stupanj sigurnosti tih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i/ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

## 6. **Svrhe obrade osobnih podataka**

Nužno je da svako prikupljanje ili obrada osobnih podataka ima svoju svrhu, odnosno razlog temeljem kojeg se određeni osobni podaci prikupljaju odnosno obrađuju. Navedeni razlozi su određeni, definirani i taksativno navedeni te trebaju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni pri svakoj obradi osobnih podataka:

#### **6.1. Privola ispitanika**

Prikupljanje i obrada podataka temelji se na privoli/pristanku ispitanika, koja je dana u jednu ili više posebnih svrha.

#### **6.2. Izvršenje ugovora**

Prikupljanje i obrada podataka nužni su za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora (primjera radi - za sklapanje ugovora je potrebno definirati ugovorne stranke, koje se mogu identificirati samo putem osobnih podataka).

#### **6.3. Pravna obveza Društva**

Prikupljanje i obrada određenih podataka od strane Društva i povezanih subjekata proizlazi iz zakonske obveze koja obvezuje društvo na navedene radnje i suradnju s tijelima javne vlasti (primjera radi – prikupljanje podataka o radnicima za zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezna uprava, carinska tijela, neovisna upravna tijela).

#### **6.4. Legitimni interesi Društva ili treće strane**

Prikupljanje i obrada podataka je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, a osobito ako je ispitanik dijete (primjera radi – legitimni interes Društva da postavi sustav videonadzora, kako bi osigurao sigurnost nadziranog prostora).

U slučaju kada Društvo obrađuje osobne podatke na osnovi svog legitimnog interesa koji je očigledan, narav svog legitimnog interesa i okolnosti na temelju kojih je Društvo zaključilo da njegov legitimni interes prevladava na interesima, pravima i slobodama ispitanika navodi u evidenciji o aktivnostima obrade ukoliko ih je obvezan voditi. U slučajevima kad legitimni interes nije očigledan već zahtijeva primjenu detaljnijeg testa proporcionalnosti i dublju analizu, Društvo u pisanom obliku detaljnije dokumentira razloge na temelju kojih je utvrdilo da legitimni interes Društva prevladava.

##### **6.4.1. Obrada u svrhe izravnog marketinga**

Može se smatrati da postoji legitimni interes Društva za obradu osobnih podataka za svrhe izravnog marketinga. Pritom se treba raditi o osobnim podacima koje je Društvo prije toga zakonito prikupilo, a upotreba podataka u svrhe izravnog marketinga mora biti u okvirima onoga što ispitanik razumno može očekivati temeljem svog odnosa s Društvom kao voditeljem obrade. U protivnom, obrada osobnih podataka u svrhe izravnog marketinga ne može se temeljiti na legitimnom interesu, već samo na izričitoj privoli ispitanika.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga temeljem legitimnog interesa Društva, ispitanik u svakom trenutku ima pravo prigovoriti obradi osobnih podataka u svrhe izravnog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitanika se na ovo pravo upozorava na jasan način i odvojeno

od bilo koje druge informacije. Ako se ispitanik usprotivi obradi za potrebe izravnog marketinga, njegovi osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Radi izbjegavanja svake dvojbe, Društvo potvrđuje da je slanje različitih komunikacija (*npr. newslettera i novosti o pogodnostima i uslugama Društva*) moguće samo na temelju privole ispitanika, koju on izražava popunjavanjem odgovarajućih polja na web stranici Društva nakon što je obaviješten o obradi osobnih podataka te verifikacijom putem linka poslanog na e-mail kojeg je naveo za primanje obavijesti.

Osim od ispitanika, Društvo neće ni na koji drugi način prikupljati e-mail adrese ni druge podatke kako bi ispitanicima slalo newslettere. U svim takvim komunikacijama koje se upućuju ispitaniku, mogućnost odjave od daljnjeg primanja komunikacija (*unsubscribe*) jasno je istaknuta. Odjava predstavlja povlačenje privole. U slučaju odjave, Društvo briše osobne podatke ispitanika koje je prikupilo u svrhu izravnog marketinga.

#### **6.5. Zadaća od javnog interesa**

Prikupljanje i obrada podataka je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti.

#### **6.6. Zaštita ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe**

Prikupljanje i obrada podataka je nužna u svrhu zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe.

### **7. Privola ispitanika**

Privola ispitanika je valjana osnova za prikupljanje osobnih podataka samo ako je Društvu iskomunicirana jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, izričit, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika, i to na način koji može biti u pisanom ili elektroničkom obliku te putem usmene izjave.

Važno je pritom imati u vidu činjenicu da Društvo nosi teret dokaza da je ispitanik doista dao svoju privolu za prikupljanje odnosno obradu osobnih podataka. Uzevši navedeno u obzir zaprimanje privole isključivo u usmenom obliku u pravilu nije preporučljivo.

Neovisno o obliku privole, komunikacija sa ispitanikom u vezi s navedenim mora biti u lako razumljivom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika i to bez ikakvih nepoštenih uvjeta.

#### **7.1. Privola ispitanika u pisanom obliku**

Ispitanik svoju privolu može dati u pisanom obliku, u kojem obliku je poželjno da se ispitanik na kraju potpiše te naznači datum davanja privole.

Isto tako, u slučaju da Društvo traži privolu u pisanom obliku u kojem se osim predmetnog zahtjeva traže i drugi podaci odnosno neke druge izjave i odgovori, potrebno je predmetni zahtjev predočiti na način da

ga se može jasno razlučiti od tih drugih pitanja, odnosno da navedeno nije prezentirano na način koji bi mogao zbuniti ispitanika.

#### **7.2. Privola ispitanika u elektroničkom obliku**

Ispitanik svoju privolu može dati u elektroničkom obliku. Zahtjev Društva za davanje privole pritom mora bit jasan, jezgrovit i ne smije nepotrebno ometati upotrebu usluge za koju se upotrebljava.

Uzevši u obzir činjenicu da privola mora biti nedvosmislena i svojevolutna, potrebno je imati na umu da nije dozvoljeno „navoditi“ na privolu, pogotovo na način da se polje kojim se daje privola unaprijed označi kvačicom, ili na neki drugi način koji bitno utječe na korištenje određene internetske stranice, odnosno biranjem tehničkih postavki, već je nužno da predmetni izbor bude „neutralan“. Također se prilikom sastavljanja navedenog treba uzeti u obzir da se šutnja odnosno neaktivnost ispitanika ne smije ni u kojem slučaju tumačiti kao davanje privole.

#### **7.3. Dobrovoljnost privole**

U obrascima ili zahtjevima ispitaniku treba doista biti ponuđen slobodan izbor, pri kojem je moguće odbiti zahtjev odnosno povući danu privolu bez ikakvih posljedica.

U slučaju kada je obrazac ili zahtjev za otkrivanjem osobnih podataka usko povezan uz pružanje usluge ili izvršenje ponuđenog ugovora, Društvo i povezani subjekti zahtijevaju samo podatke nužne za pružanje navedene usluge odnosno izvršenje ponuđenog ugovora.

#### **7.4. Postupak u slučaju povlačenja privole**

Ispitanik ima pravo povući danu privolu te Društvo omogućuje svakom ispitaniku da u bilo koje doba može na jednostavan način povući privolu, a o kojoj mogućnosti ispitanik mora biti prethodno obaviješten i što mu mora biti omogućeno jednostavnim kontaktiranjem Društva ili povezanog subjekta pisanim putem ili putem interneta. Nakon povlačenja privole zabranjena je svaka daljnja obrada osobnih podataka ispitanika. Potencijalno povlačenje privole pritom ne utječe na zakonitost obrade predmetnih podataka prije nego je privola povučena.

### **8. Ispunjenje prethodne obveze informiranja ispitanika**

Osobne podatke ispitanika Društvo zaprima od samog ispitanika te iz drugog izvora. U oba slučaja Društvo daje obavijest ispitaniku o svim relevantnim informacijama u vezi prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Obvezu pružanja informacija ipak nije potrebno izvršiti

- a) ako ispitanik već posjeduje tu informaciju,
- b) ako je bilježenje ili otkrivanje osobnih podataka izrijekom propisano zakonom ili
- c) ako je pružanje informacije ispitaniku nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjern napor te ako

d) osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne, koja obveza može biti propisana primjenjivim propisima ili statutom

#### **8.1. Informacije koje Društvo pruža ispitaniku u slučaju prikupljanja podataka direktno od ispitanika**

Prilikom prvog prikupljanja osobnih podataka od ispitanika Društvo ili povezani subjekti ispitaniku pružaju sljedeće podatke vezane uz samu obradu:

- a) identitet i kontaktne podatke Društva ili povezanog subjekta, odnosno predstavnika Društva ili povezanog subjekta (odrediti zaposlenika koji će biti kontakt osoba)
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je imenovan
- c) svrhu obrade osobnih podataka kao i pravnu osnovu za obradu, a ukoliko je svrha temeljena na legitimnim interesima Društva ili povezanog subjekta, definirati ih
- d) primatelje predmetnih podataka, ako postoje, odnosno kome će se sve ti osobni podaci slati ako se planiraju prenositi izvan Društva i povezanog subjekta;
- e) ako je primjenjivo, činjenicu da Društvo namjerava osobne podatke ispitanika prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti za tu zemlju odnosno upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.
- f) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima bi se utvrdilo to razdoblje (ili dokle god traje pravna osnova za obradu ili interno ograničenje npr. 1 godina)
- g) obznaniti ispitaniku njegova prava odnosno da ispitanik ima (I) pravo uvida u osobne podatke koji se obrađuju, (II) pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka, (III) pravo na ograničavanje obrade, (IV) pravo na ulaganje prigovora na obradu, (V) pravo prenijeti podatke drugom voditelju obrade, (VI) pravo povući privolu, (VII) pravo podnošenja prigovora nadzornom tijelu, te na koji način može ostvariti navedena prava (npr. pisanim putem, e-mailom, ispunjavanjem obrasca itd.)
- h) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- i) informaciju o tome postoji li sustav automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila ispitanika

Nadalje, u situaciji kada se prikupljeni podaci naknadno obrađuju u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prvotno prikupljeni, Društvo je dužno ispitaniku navesti novu svrhu obrade te relevantne informacije navedene kao gore.

#### **8.2. Informacije koje Društvo pruža ispitaniku u slučaju prikupljanja podataka iz izvora različitog od ispitanika**

U predmetnom slučaju Društvo i povezani subjekt pružaju iste informacije kao pod 8.1. izuzev one pod h), te uz navedeno naznačuje i izvor dobivenih osobnih podataka (ili ako je izvor javno dostupan).

Navedene informacije Društvo i povezani subjekt pružaju u razumnom roku, a najkasnije mjesec dana od dana dobivanja predmetnih osobnih podataka ispitanika. Međutim, postoje dva slučaja koja odstupaju od navedenog pravila i pri kojima je postupanje drugačije, a to je:

- a) ako se prikupljeni osobni podaci trebaju upotrijebiti za komunikaciju s ispitanikom, onda Društvo i povezani subjekti informacije pružaju ispitaniku najkasnije u trenutku prve ostvarene komunikacije, te
- b) ako je predviđeno otkrivanje podataka nekom drugom primatelju, onda Društvo i povezani subjekti informacije pružaju najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni

Nadalje, i u ovom slučaju Društvo i povezani subjekti nanovo navode sve relevantne informacije ukoliko se predmetni osobni podaci naknadno obrađuju temeljem svrhe koja je različita od one prvotne.

#### 9. Vrijeme pohrane osobnih podataka

U odnosu na vrijeme pohrane određenih osobnih podataka, postoje osobni podaci čije je vrijeme pohrane zakonom propisano (*npr. posebni propisi o radnoj evidenciji za studente određuje da se podaci ne smiju brisati 6 godina od prestanka radnog odnosa ili u vezi računovodstvenih isprava određuju da se ne smiju brisati 11 godina od nastanka*) i osobni podaci čije vrijeme pohrane nije zakonom propisano.

Društvo u svakom slučaju podatke pohranjuje na minimalan period koji je zakonski dozvoljen i/ili potreban u odnosu na poslovne aktivnosti Društva i povezanih subjekata te ih odmah nakon toga briše. Ukoliko ocijeni potrebnim, Društvo internim aktom može odlučiti koji će se podaci brisati ručno ili automatski nakon određenog perioda vremena (*npr 1 godina, 2 godine itd*) ili s obzirom na određeni događaj (*npr kraj fiskalne godine*).

#### 10. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

U pravilu se ne vrši obrada sljedećih tipova osobnih podataka: podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca te podaci koji se odnose na zdravlje, spolni život i seksualnu orijentaciju pojedinca.

Gore navedene kategorije osobnih podataka Društvo i povezani subjekti ipak obrađuju u sljedećim situacijama:

- a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka i to za jednu ili više određenih svrha, osim ako primjenjivi propisi navode da takva privola ne proizvodi učinak

- b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva i povezanih subjekata ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru primjenjivih propisa ili kolektivnog ugovora
- c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- d) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- e) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- f) obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju primjenjivih propisa koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- g) obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju primjenjivih propisa.

Svi zaposlenici moraju prilikom prikupljanja, obrade odnosno pohrane posebnih kategorija osobnih podataka postupati sa povećanom pažnjom.

Prisutna je mogućnost daljnjih promjena primjenjivih propisa u pogledu postupanja sa posebnim kategorijama osobnih podataka, te je s tim u vezi potrebno savjetovati se sa službenikom za zaštitu podataka.

#### **10.1. Posebnosti obrade podataka dobivenih videonadzorom**

Društvo obradu osobnih podataka putem video nadzora provodi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Društvo na vidljivom mjestu naznačuje da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu pod video nadzorom, zajedno sa kontakt podacima Društva putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora provodi se samo ako su uz uvjete utvrđene ovim zakonom, ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu i ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je Društvo informiralo zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora. Navedeni videonadzor pritom ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju samo ovlaštene osobe te se snimke dobivene putem video nadzora mogu čuvati najviše 7 dana, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom sličnom postupku.

### **10.2. Posebnost obrade biometrijskih podataka i fotografija**

Društvo provodi obradu biometrijskih podataka samo ako je navedeno propisano zakonom ili ako je nužno za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka, poslovnih tajni ili za pojedinačno i sigurno identificiranje korisnika usluga, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom biometrijskih podataka iz ovog članka.

Pravni temelj za obradu biometrijskih podataka ispitanika radi sigurnog identificiranja je izričita privola takvog ispitanika i ako je takva obrada nužna u odnosu na druge oblike obrade.

Društvo može provoditi obradu biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je propisano zakonom ili ako se takva obrada nužno provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka.

### **10.3. Posebnosti obrade osobnih podataka djeteta**

Primjenjivi propisi posebnu zaštitu daju osobnim podacima djece, i to one mlađe od 16 godina, iz razloga što navedena kategorija ispitanika može u pravilu biti manje svjesna potencijalnih rizika i posljedica.

Navedeno se posebno odnosi na upotrebu osobnih podataka djece u svrhu marketinga ili stvaranja osobnih ili korisničkih profila te prikupljanje osobnih podataka o djeci prilikom upotrebe usluga koje se izravno nude djetetu.

Obrada predmetnih podataka je u pravilu zakonita samo pod uvjetom da je privolu dao nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, skrbnik, staratelj itd). Društvo ulaže razumne napore kako bi se, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju, provjerilo odnosno utvrdilo postoji li navedeni pristanak roditelja (putem web obrazaca npr). Međutim, privola roditeljske odgovornosti ipak nije nužna u kontekstu preventivnih usluga ili usluga savjetovanja koje su ponuđene izravno djetetu.

Ovi se podaci mogu obrađivati primjerice u slučaju isplate dara za dijete prema posebnim poreznim propisima; za slučaj donacija i slično.